

## Auftragsformular für die Telefonkonferenz AS-Call

### I. Auftraggeber

Name (bei Firmen inkl. Rechtsform)  Firma  Herr  Frau

Ansprechpartner (nur bei Firmen)  Herr  Frau

Telefonnummer für Rückfragen

Kundennummer

Ich bin Neukunde (Hinweis: Bitte Dienstleistungsvertrag beifügen!)

### 2. Tarifauswahl

Wählen Sie Ihren gewünschten Telefonkonferenzservice (Tarif)

AS-Call BASIC

AS-Call PROFESSIONAL

### 3. Online-Kundenlogin / Webmanager

Ihr Wunschkennwort für die Online-Konfiguration (Kundenlogin) auf [www.as-call.de](http://www.as-call.de) bzw. zur telefonischen Änderung von Einstellungen

### 4. Wunschkonfiguration für den ersten Konferenzraum

Die Konferezeinstellungen können nachträglich noch geändert werden, es wird lediglich die Erstkonfiguration festgelegt. Änderungen sind im BASIC-Tarif kostenpflichtig über den Kundenservice möglich, im PROFESSIONAL-Tarif können Änderungen jederzeit kostenfrei über den Online-Kundenlogin vorgenommen werden.

Menüsprache:  deutsch  englisch

„Auf Moderator warten“-Funktion:  ja  nein  
(Die Zusammenschaltung aller Teilnehmer erfolgt erst mit Eintreffen des ersten Moderators, bis dahin hören alle Teilnehmer eine Wartemusik.)

„Teilnehmernamen abfragen“-Funktion:  ja  nein  
(Der Name des Anrufers wird vor Betreten des Konferenzraumes abgefragt und den übrigen Teilnehmern beim Betreten bzw. Verlassen der Konferenz angesagt.)

Internationale Einwahlnummern nutzen:  ja  nein  
(Nur bei Professional)

### 5. Individuelle Begrüßungsansage \*

Nach Anwahl Ihrer Zugangsrufnummer bzw. nach Eingabe der Konferenz-PIN kann dem Anrufer eine frei gestaltbare Begrüßungsansage, z. B. mit Ihrem Firmennamen, abgespielt werden. Ihr Wunschttext wird von AS-Infodienste gesprochen.

Ihr Wunschttext für Konferenzräume mit Spracheinstellung „deutsch“:

*Beispiel: „Willkommen zur XXX-Telefonkonferenz!“ oder „Sie sind mit der Telefonkonferenz der XXX GmbH verbunden.“*

Ihr Wunschttext für Konferenzräume mit Spracheinstellung „englisch“:

*Beispiel: „Welcome to the XXX conference call!“ oder „You are connected to the conference room of XXX.“*

\* Die erstmalige Erstellung beider Ansagetexte ist im Professional-Tarif kostenfrei, im Basic-Tarif fallen einmalige Kosten an (siehe Preisliste).

### 6. Hinweise / Zusatzvereinbarungen

#### Unterschrift:

Durch die Unterschriftsleistung des Kunden erklärt sich der Kunde mit dem Inhalt der im Internet unter [www.as-infodienste.de](http://www.as-infodienste.de) einsehbaren Allgemeinen Geschäftsbedingungen, der Besonderen Geschäftsbedingungen für den beauftragten Dienst und den veröffentlichten Preislisten, ggf. ergänzt um individuelle Vereinbarungen, einverstanden.

Datum

Unterschrift Kunde / Firmenstempel

Rücksendung per Telefax an:  
**+49 (0) 208 9898 98 900**